

ΠΡΟΣ
Την Διεύθυνση Διοικητικού,
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ε.Μ.Π.

Α Ι Τ Η Σ Η

**Θέμα: Χορήγηση ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗΣ
άδειας**

ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Αρ. Μητρώου

(αναγράφεται στο φύλλο μισθοδοσίας)

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε συνδικαλιστική
άδεια απουσίας _____ () εργασ. ημέρ.
από

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

**Κατηγορία/
Ειδικότητα** ΥΕ/ ΔΕ/ ΤΕ/ ΠΕ
.....

Ο/Η Αιτ

Ιδιότητα: Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.

Υπηρεσία:

Τηλέφωνα:

Συμφωνώ
Ο Προϊστάμενος ή ¹Ο Δ/ντής Τομέα /Εργαστηρ.

Ημερομηνία.....

¹Ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Σχολής
