

ΠΡΟΣ
Την Διεύθυνση Διοικητικού,
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ε.Μ.Π.

Α Ι Τ Η Σ Η

Θέμα: Χορήγηση ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ άδειας από το ΥΠΟΛΟΙΠΟ του έτους 20.....

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ

Άδεια σύμφωνα με το [άρθρο 48](#) του Υ.Κ.

Αρ. Μητρώου
(αναγράφεται στο φύλλο μισθοδοσίας)

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:
Κατηγορία/Ειδικότητα ΥΕ/ ΔΕ/ ΤΕ/ ΠΕ
.....

Ιδιότητα: **Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.**

Υπηρεσία:

Τηλέφωνα:

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε κανονική
άδεια απουσίας _____ () εργασ.
ημερ. από _____
από το υπόλοιπο του έτους 20_____

Ο/Η Αιτ

Συμφωνώ
Ο Προϊστάμενος ή ¹Ο Δ/ντής Τομέα /Εργαστηρ.

Ημερομηνία.....

¹Ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Σχολής

