

ΠΡΟΣ
Την Διεύθυνση Διοικητικού,
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ε.Μ.Π.

Α Ι Τ Η Σ Η

Θέμα: Χορήγηση άδειας ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Άδεια σύμφωνα με το άρθρο 53 ΔΙΑΔΑ/Φ.53/1262/οικ.23684

- Έως (4) ημέρες για τους υπαλλήλους που έχουν ένα (1) παιδί ηλικίας 4 ετών και άνω το οποίο παρακολουθεί μαθήματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή είναι εγγεγραμμένο σε παιδικό σταθμό υπό την προϋπόθεση ότι ο σταθμός εφαρμόζει πλήρες πρόγραμμα νηπιαγωγείου *(απαιτείται βεβαίωση εγγραφής στον παιδικό σταθμό).
 - Έως (5) ημέρες το χρόνο για υπαλλήλους που έχουν (2) παιδιά ηλικίας 4 ετών και άνω
 - Έως (6) ημέρες σε περίπτωση που τα παιδιά παρακολουθούν μαθήματα σε ιδρύματα διαφορετικής εκπαιδευτικής βαθμίδας
- Απαραίτητη προϋπόθεση να έχει κατατεθεί στο Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού, Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης του/των παιδιών**

Αρ. Μητρώου
(αναγράφεται στο φύλλο μισθοδοσίας)

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:
Κατηγορία/ ΥΕ/ ΔΕ/ ΤΕ/ ΠΕ
Ειδικότητα

Ιδιότητα: **Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.**

Υπηρεσία:

Τηλέφωνα:

Έλαβα Γνώση
Ο Προϊστάμενος ή ¹Ο Δ/ντής Τομέα /Εργαστηρ.

ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε άδεια μιας (1)
ημέρας στις _____
για παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης
του παιδιού μου.

Ημ. Γεν. Παιδιού	Εκπαιδευτική Βαθμίδα** (Σημειώνετε 1-2)

** 1=Νηπιαγωγείο-Δημοτικό 2=Γυμνάσιο-Λύκειο

Δηλώνω ότι έχω καταθέσει ή καταθέτω στο
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ληξιαρχική
Πράξη ή Πιστοποιητικό Γέννησης του/των
παιδιών μου.

*Συνημμένα υποβάλλω Βεβαίωση εγγραφής
στον παιδικό σταθμό

Ο/Η Αιτ

¹Ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Σχολής

Ημερομηνία.....

¹Για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στις Γραμματείες των Σχολών και έχουν διατεθεί σε Τομείς ή Εργαστήρια