

ΠΡΟΣ  
Την Διεύθυνση Διοικητικού,  
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ε.Μ.Π.

## Α Ι Τ Η Σ Η

**Θέμα: Χορήγηση ειδικής άδειας ΓΑΜΟΥ**

## ΑΔΕΙΑ ΓΑΜΟΥ

Ειδική άδεια σύμφωνα με το [άρθρο 50](#) του Υ.Κ.

**Αρ. Μητρώου** .....  
(αναγράφεται στο φύλλο μισθοδοσίας)

**Επώνυμο:** .....

**Όνομα:** .....

**Πατρώνυμο:** .....  
**Κατηγορία/** ΥΕ/ ΔΕ/ ΤΕ/ ΠΕ  
**Ειδικότητα** .....

**Ιδιότητα:** **Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.**

**Υπηρεσία:** .....

**Τηλέφωνα:** .....

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε άδεια  
απουσίας πέντε (5) εργασ. ημερ. από  
\_\_\_\_\_

λόγω γάμου.

Συνημμένα υποβάλλω Ληξιαρχική Πράξη  
Γάμου

Ο/Η Αιτ

Έλαβα Γνώση  
Ο Προϊστάμενος ή <sup>1</sup>Ο Δ/ντής Τομέα /Εργαστηρ.

<sup>1</sup>Ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Σχολής

Ημερομηνία.....