

ΑΙΤΗΣΗ

Θέμα: Χορήγηση ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ άδειας

Άδεια με αποδοχές σύμφωνα με το άρθρο 58 του Υ.Κ για συμμετοχή σε προγράμματα μετεκπαίδευσης, ή κύκλους μεταπτυχιακής εκπαίδευσης (εκτός των προγραμμάτων Ανοικτού Πανεπιστημίου της αλλοδαπής ή ημεδαπής ΔΙΔΑΔ/Φ.51/590/οικ. 14346 παρ. 6) μετά από αίτηση του υπαλλήλου και σύμφωνη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Η άδεια δεν μπορεί να υπερβεί την διετία, σε περίπτωση όμως φοίτησης σε προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών διάρκειας δύο (2) ετών ή εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, δεν μπορεί να υπερβεί τα (3) τρία ή (4) τέσσερα χρόνια αντίστοιχα. Καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του υπαλλήλου δεν μπορεί να χορηγηθεί σε αυτόν εκπαιδευτική άδεια περά των πέντε (5) ετών.

Στους υπαλλήλους που χορηγείται άδεια για μετεκπ. ή μεταπτ. Εκπαιδ. στο εσωτερικό παρέχονται αποδοχές αυξημένες κατά 20%. Για εκτός της περιοχής του δήμου που εδρεύει η υπηρεσία του υπαλλήλου μπορεί να ορίζεται προσαύξηση έως και 40% με απόφαση του Υ.Σ., ενώ για το εξωτερικό παρέχονται αποδοχές αυξημένες στο διπλάσιο. Η προσαύξηση μειώνεται κατά το μέρος που καλύπτεται από υποτροφία ή άλλη αποζημίωση. Ο υπάλληλος δικαιούται και οδοιπορικά έξοδα μετάβασης και επιστροφής. Τονίζεται ότι η προσαύξηση των αποδοχών δεν καταβάλλεται στους υπαλλήλους που λαμβάνουν τμηματικά την εν λόγω άδεια αλλά μόνο στους υπαλλήλους που απουσιάζουν διαρκώς από τη θέση τους και για όλη τη διάρκεια των σπουδών. (ΔΙΔΑΔ/Φ.51/590/οικ. 14346 παρ. 6)

Ο υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλλει αναφορά ανά εξάμηνο για την πορεία των σπουδών του με σχετικές βεβαιώσεις από το εκπαιδευτικό ίδρυμα. Υποχρεούται επίσης να καταθέσει τον τίτλο που απέκτησε εντός τριμήνου από την ορκωμοσία του. (ΦΕΚ 315/27-Φεβ-2008)

Μετά το τέλος της άδειας ο υπάλληλος υποχρεούται να υπηρετήσει στο Δημόσιο ή σε ΝΠΔΔ για χρονικό διάστημα ίσο με το τριπλάσιο του χρόνου της άδειας.

Αρ.
 Μητρώου (αναγράφεται στο φύλλο μισθοδοσίας)
 Επώνυμο:
 Όνομα:
 Πατρώνυμο:
 Κατηγορία/ Ειδικότητα ΥΕ/ ΔΕ/ ΤΕ/ ΠΕ
 Ιδιότητα: Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.
 Υπηρεσία:
 Τηλέφωνα:

Συμφωνώ
 Ο Προϊστάμενος ή ¹Ο Δ/ντής Τομέα /Εργαστηρ.

¹Ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Σχολής

ΠΡΟΣ

Την Διεύθυνση Διοικητικού,

Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ε.Μ.Π.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης προκειμένου _____

σύμφωνα με το άρθρο 58 του Υ.Κ.

διάρκειας _____ () _____

από _____

ή από την ημερομηνία έγκρισης από το Πρυτανικό Συμβούλιο

Τίτλος προγράμματος/διδακτορικής διατριβής _____

Τόπος Εκπαίδευσης _____

Παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες όσο αφορά τις αποδοχές μου και τις προσαυξήσεις που δικαιούμαι.

Γνωρίζω ότι: α) η προσαύξηση των αποδοχών δεν καταβάλλεται στους υπαλλήλους που λαμβάνουν τμηματικά την εν λόγω άδεια β) υποχρεούμαι να υποβάλλω αναφορά ανά εξάμηνο για την πορεία των σπουδών μου, γ) υποχρεούμαι να καταθέσω τον τίτλο σπουδών που θα αποκτήσω εντός τριμήνου από την ορκωμοσία μου.

Συνημμένα υποβάλλω βεβαίωση του οικείου ΑΕΙ ή ΤΕΙ περί εγγραφής μου στο σχετικό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών η περί εκπόνησης διδακτορικής διατριβής στην οποία αναφέρεται και η εκτιμώμενη διάρκεια φοίτησης/εκπόνησης.

Ο/Η Αιτ

Ημερομηνία.....

¹Για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στις Γραμματείες των Σχολών και έχουν διατεθεί σε Τομείς ή Εργαστήρια