

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ

Την Διεύθυνση Διοικητικού,

Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ε.Μ.Π.

Θέμα: Χορήγηση άδειας ANEΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Άδεια χωρίς αποδοχές σύμφωνα με το άρθρο 51 του Υ.Κ. διάρκειας

- Έως (1) μήνα εντός του ίδιου ημερολ. έτους μετά από αίτηση εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν.
- Έως (2) έτη για σοβαρούς ιδιωτικούς λόγους μετά από αίτηση και γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου
- Έως (6) έτη συνεχώς ή τμηματικά εάν ο/η σύζυγος υπηρετεί στο εξωτερικό σε Ελληνική υπηρεσία του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ή άλλου φορέα του Δ.Τ. ή σε υπηρεσία ή φορέα της Ε.Ε. ή σε διεθνή οργανισμό στον οποίο μετέχει και η Ελλάδα
- Έως (5) έτη με δυνατότητα παράτασης άλλα (5) σε υπάλληλο που αποδέχεται θέση στην Ε.Ε. ή σε διεθνή οργανισμό στον οποίο μετέχει και η Ελλάδα μετά από γνώμη του Υ.Σ.

ΑΔΕΙΑ ANEY ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε άδεια χωρίς αποδοχές απουσίας () _____ από _____

Αρ. Μητρώου
(αναγράφεται στο φύλλο μισθοδοσίας)

Επώνυμο:

Ο/Η Αιτ

Όνομα:

Πατρώνυμο:
Κατηγορία/ Ειδικότητα ΥΕ/ ΔΕ/ ΤΕ/ ΠΕ

Ιδιότητα: Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.

Υπηρεσία:

Τηλέφωνα:

Κινητό:

Διεύθυνση:

Συμφωνώ
Ο Προϊστάμενος ή ¹Ο Δ/ντής Τομέα /Εργαστηρ.

Ημερομηνία.....

¹Ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Σχολής

